

郑州科技学院办公室文件

郑科院办〔2024〕8号

郑州科技学院办公室 关于2024年暑假放假和秋季学期开学安排的 通知

全校各单位：

根据学校教育教学工作计划，现将2024年暑假放假和秋季学期开学安排有关事项通知如下。

一、暑假放假时间

7月2日起开始放假。

二、秋季学期开学时间

（一）8月21日至28日，2024年新入职教师岗前培训；

（二）8月30日起，教职工上班；

（三）8月31日-9月1日，学生（含2024级专升本新生）报到注册，9月2日正式上课；

（四）9月2日-4日，2024级普招本、专科新生入学报

到，9月5日-25日进行新生军事训练、军事理论教育、专业教育、新生复测、体检。

三、有关要求

（一）切实加强人员安全教育。各单位要认真落实假期安全有关要求，放假前要专门组织安全教育活动，以预防溺水、交通事故、自然灾害、火灾、食品安全和网络诈骗等为重点，采取多种方式全面加强所属人员的安全教育工作，提醒假期注意人身安全，严防各类事故发生。

（二）认真做好校园安全管理。放假前，各单位要认真组织安全工作起底检查，杜绝各类安全隐患；假期间，要严格落实校门出入管理要求，对外来人员和车辆认真查验手续，把好出入关；要注意加强对校园内、校园周边和各重点部位的巡逻检查工作，确保学校安全稳定。

（三）做好假期人员值班安排。各单位要妥善安排假期期间的值班值守工作；各级各类值班人员在值班期间要确保在岗在位、通讯畅通；如遇重大突发事件，要按规定及时报告并妥善处理；各单位须于7月1日12:00前将假期值班安排报校长办公室。

（四）落实假期防汛工作要求。各单位要认真组织假期防汛工作，结合本单位汛期风险情况，周密制定防汛应急处置工作方案，强化组织领导，妥善安排值班值守和定期风险隐患排查工作，及时发现安全隐患并妥善解决，确保学校安

全渡汛。

（五）统筹推进重点工作安排。各单位要结合学校年度工作计划，充分利用假期时间，积极统筹推进各项工作进程；要重点针对本科专业评价和课程质量评价，以及本科教育教学审核评估等工作，明确任务，责任到人，制定假期工作计划；假期间，各级领导要加强督促检查，确保各项工作取得预期成效。

2024年6月27日

